



MANUAL DEL ALUMNADO

El manual del alumnado ha sido preparado como un documento de referencia para los estudiantes que vayan a realizar un curso en *Canarias Quality Group* (Está basado en la plataforma Moodle) y se detallan aspectos como accesos, interfaz, paneles, bloques, editor HTML, descargar recursos, subir tareas, entradas de foro, etc.

Aunque el Manual puede usarse desde este momento, no se descarta la introducción de mejoras o sugerencias en aquéllos aspectos que supongan facilitar la comprensión del alumnado. Para ello agradeceremos que remitan sus sugerencias a la siguiente dirección de correo: soporte@canariasqualitygroup.com

APARTADOS

1. ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL

1. Características de la Plataforma
2. Acceso al Campus
3. Enlace Web
4. Identificarse
5. Página Principal
6. Modificar Datos del Perfil

2. PÁGINA PRINCIPAL Y BLOQUES

1. Navegación
2. Usuarios en Línea
3. Calendario
4. Configurar Página - Añadir Bloques

3. DENTRO DE UN CURSO ONLINE

1. Página Principal
2. Bloques
3. Bienvenida y Presentación
4. Herramientas de Comprensión
5. Herramientas de Colaboración y Comunicación
6. Biblioteca de Recursos Generales

4. RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Herramientas Textuales
2. Herramientas Multimedia
3. Actividades de Control
4. Foros
5. Evaluación

5. RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Herramientas y Recursos
2. Dinamizador
3. Pedagogo
4. Servicio Técnico

ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL

1.1 ACCESO AL CAMPUS

Puede acceder al Campus Virtual desde cualquier navegador, utilizado en los diferentes sistemas operativos, aún por la naturaleza de algunos cursos de carácter tecnológico puedan sugerirse un navegador y un sistema operativo concreto.

Es recomendable mantener el navegador actualizado a su última versión disponible hasta la fecha. Los administradores del Campus Virtual aconsejamos encarecidamente el uso del navegador Mozilla Firefox para una correcta visualización.



1.2 ENLACE WEB

Debe escribir en la barra de herramienta de navegación el enlace **<https://campusvirtual.canariasqualitygroup.com/>**

1.3 IDENTIFICARSE

Una vez acceda, podrá iniciar sesión en la pantalla de entrada.

Tendrá que acudir a la parte superior derecha, e iniciar sesión. Si es la primera vez que accede debe introducir los datos que haya recibido vía mail, una vez matriculado por Canarias Quality Group. Una vez que acceda podrá modificar la contraseña.

Si ha olvidado la contraseña podrá solicitarla a través de su nombre de usuario y el correo vinculado a su perfil. La información que le aparecerá será:

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

El sistema le reenviará la información para que pueda restablecer los datos para identificarse y poder acceder al Campus Virtual.



Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

Entrar como invitado

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

1.4 PÁGINA PRINCIPAL

Una vez dentro, accederá al Área Personal. Desde allí podrá acceder a los cursos en los que el alumnado está matriculado.

The screenshot shows the main interface of the platform. At the top, there is a dark green header with the text '- Internacional (es)' and the user's name 'Borja Santana' next to a profile icon. Below the header, a navigation bar contains icons for 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', and 'Mis Cursos'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Cursos accedidos recientemente' and contains a card for the course 'FORMACIÓN PARA EL EMPLEO MF0979_2: GESTIÓN OPERATIVA DE TES...'. The second section is titled 'Vista general de curso' and contains a dropdown menu with the option 'Todos (a excepción de los eliminados de la vista)' and a card for the same course.

1.5 MODIFICAR DATOS DEL PERFIL

El alumnado podrá modificar los datos de su perfil, al igual que ver sus calificaciones, mensajes y preferencias en el desplegable del menú de sitio junto a su nombre.

Dispondrá de un panel de control de los detalles e informes de su actividad en la plataforma, al igual que de los diferentes perfiles y cursos matriculados.

Inicio Área personal Eventos Mis Cursos

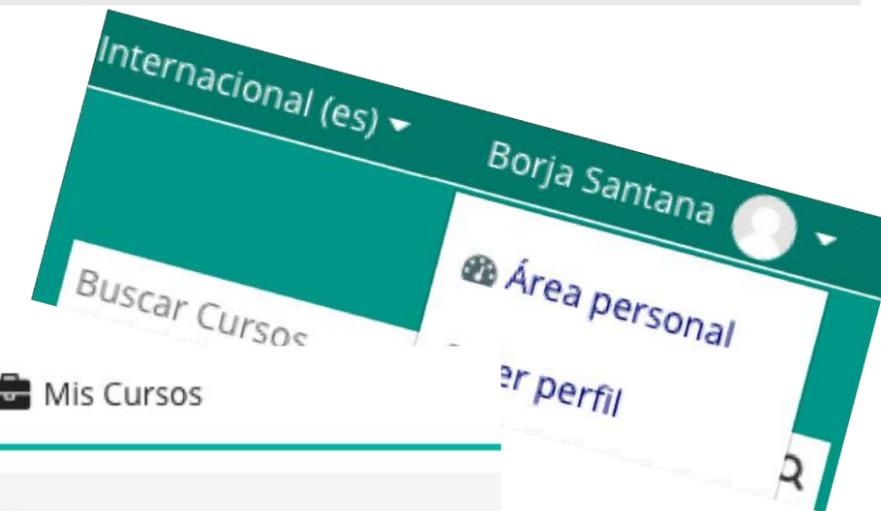
Preferencias > Cuenta de usuario > Editar perfil

Borja Santana

General

Nombre 

Apellido(s) 



PÁGINA PRINCIPAL Y BLOQUES

PÁGINA PRINCIPAL Y BLOQUES

En el cuerpo principal está la vista general de cursos, le aparecerá al alumnado los cursos matriculados, teniendo acceso a ellos con un click encima del nombre de cada curso.

FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Nuestros cursos:



MF0238 - GESTIÓN DE REC...

Curso >



MF1445 - EVALUACIÓN DE...

Curso >

2.1 NAVEGACIÓN

El bloque de navegación aparece en todas las páginas del sitio. Contiene un menú en árbol expandible que incluye Inicio, Páginas del Sitio, Área Personal, y Cursos.

Lo que aparece en el bloque de navegación depende del rol del usuario, en qué parte del sitio Moodle está, y cualquier configuración que haya sido aplicada globalmente.

El bloque de navegación nos permite acceder de forma rápida a los diferentes contenidos del Campus y de cada curso.

Navegación

 Área personal

 Inicio del sitio

> Páginas del sitio

▼ Mis cursos

> MF0979_2

2.2 USUARIOS EN LÍNEA

El bloque de los usuarios en línea muestra los usuarios que se han registrado en el curso actual por un período del tiempo fijado por el administrador del sitio (por defecto son 5 minutos).

Observe que aunque un usuario se haya registrado en un curso en el plazo de los 5 minutos pasados, no significa necesariamente que este usuario todavía está en línea.

La negrita indica que es un profesor del curso. Si mantenemos el cursor sobre el nombre de alguien, nos indicará cuánto tiempo hace esa persona ha realizado un clic en el curso. Si hacemos click sobre el icono del sobre al lado del nombre de alguien, podremos enviar un mensaje privado a esa persona.

Usuarios en línea

2 usuarios online (últimos 5 minutos)

 Borja Santana 

 Paloma García Díaz 

2.3 CALENDARIO Y EVENTOS

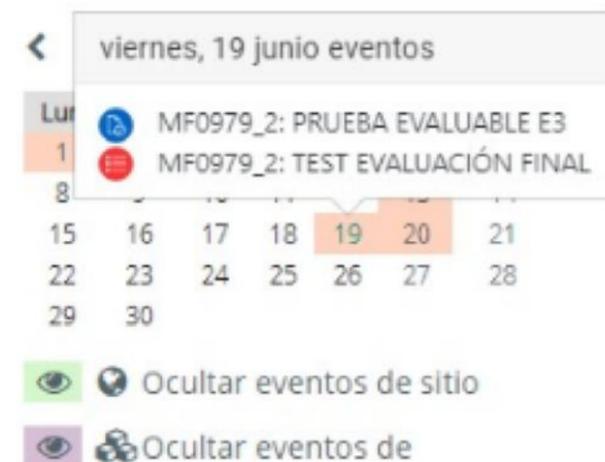
El bloque de Calendario muestra los siguientes eventos:

- Globales (evento visible en todos los cursos - creado por usuarios administradores)
- Curso (evento visible solamente para los miembros del curso - creado por maestros)
- Grupos (evento visible solamente para los miembros de un grupo - creado por maestros)
- Usuario (evento personal que puede crear un usuario estudiante - visible solamente por el usuario)

El bloque de Calendario muestra los eventos. El número de días de anticipación está determinado por la configuración del calendario.

Los eventos son generados directamente desde el calendario y/o las fechas finales de actividades, proporcionando un enlace hacia los detalles completos o directamente hacia la actividad.

Si Usted elige una fecha, irá al calendario en vista de día para ese día. Si el título del evento es un enlace, y Usted lo elige, lo llevará a dicho evento.



2.4 CONFIGURAR PÁGINA - AÑADIR BLOQUES

El alumnado tendrá visible en la página principal para añadir bloques si activa la opción personalizar esta página. La encontrará en el margen superior derecho debajo del nombre del alumnado.

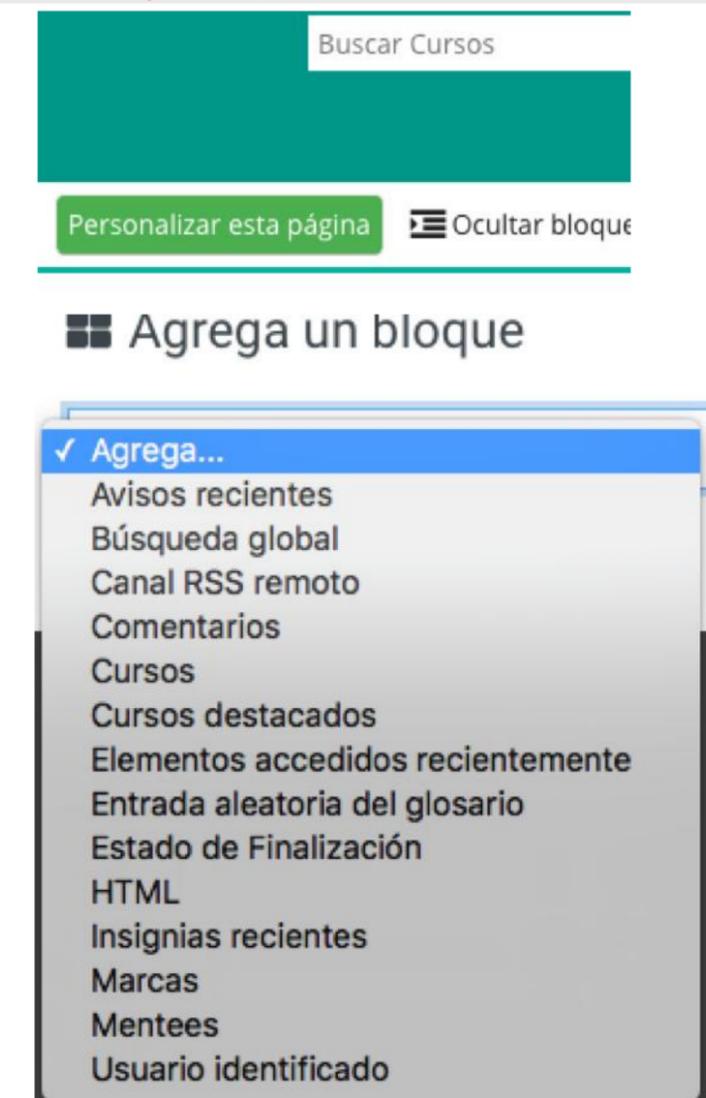
Los bloques son ítems que pueden añadirse a la columna izquierda, derecha o central de cualquier página de Moodle. También pueden añadirse al centro de la página de Inicio.

Por defecto, el alumnado tiene configurado los bloques recomendados por el Campus Virtual. Sin embargo, el propio usuario puede añadir nuevos bloques a su interés.

Al añadir un bloque nuevo, este siempre queda situado inicialmente en la zona inferior derecha del aula virtual (y además, en algunos casos, desaparece de la lista desplegable de los bloques).

Luego habrá que colocar el bloque en el lugar que nos interese. Para ello haremos uso de los botones (iconos) que aparecen en todos los bloques cuando se activa la edición.

El usuario podrá agregar cualquier bloque que esté activo por el administrador del Campus Virtual.



DENTRO DE UN CURSO ONLINE

3.1 PÁGINA PRINCIPAL

La página principal del curso está dividida en tres partes: El cuerpo central o principal donde están los contenidos de información y recursos didácticos del curso. Y las dos partes laterales donde están los bloques con la información complementaria y de apoyo para que el alumnado pueda hacer buen uso de la plataforma.

The screenshot displays the main interface of an online course. At the top, there is a header with the course title "MF0979_2: GESTIÓN OP ..." and a search bar. Below the header is a navigation menu with options like "Inicio", "Área personal", "Eventos", "Mis Cursos", and "Este curso". The main content area is divided into several sections: "Bienvenida y presentación" with a "FORO GENERAL" link, "Herramientas de Comprensión", "Herramientas de Colaboración y Comunicación", and "Biblioteca de Recursos Generales". The bottom section is titled "UA1: NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS. CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS DE COBRO Y PAGO" and lists various activities and solutions. On the right side, there is a "Calendario" (calendar) for June 2020 and a "Navegación" (navigation) sidebar with links to "Área personal", "Inicio del sitio", "Páginas del sitio", "Mis cursos", and "MF0979_2" with sub-links for "Participantes", "Insignias", "Competencias", "Calificaciones", "Bienvenida y presentación", "Herramientas de Comprensión", "Herramientas de Colaboración y Comunicación", and "Biblioteca de Recursos Generales".

3.2 BLOQUES

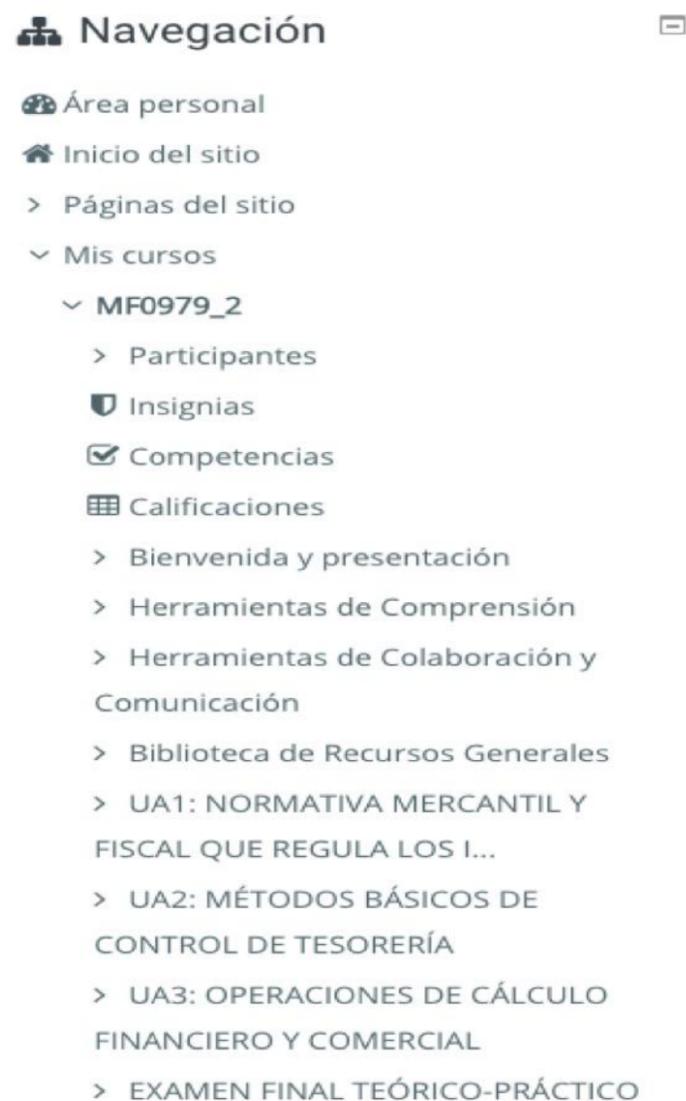
En función de la naturaleza del curso, el alumnado tendrá visible diferentes bloques de apoyo o recursos didáctico. En la parte derecha el alumnado encontrará el bloque navegación, le ayudará a acceder a cualquier parte del curso con un solo click.

Podrá acceder a la página de inicio del Campus y a la página del sitio.

En el curso actual, tendrá disponible todos los temas del curso, y un desplegable en cada tema con los recursos didácticos disponibles y los apartados de información.

En el apartado Mis cursos, podrá acceder al resto de cursos donde esté matriculado el alumnado.

Todos los bloques tienen la opción de plegarse para disponer de más espacio de pantalla los recursos didácticos.



Navegación

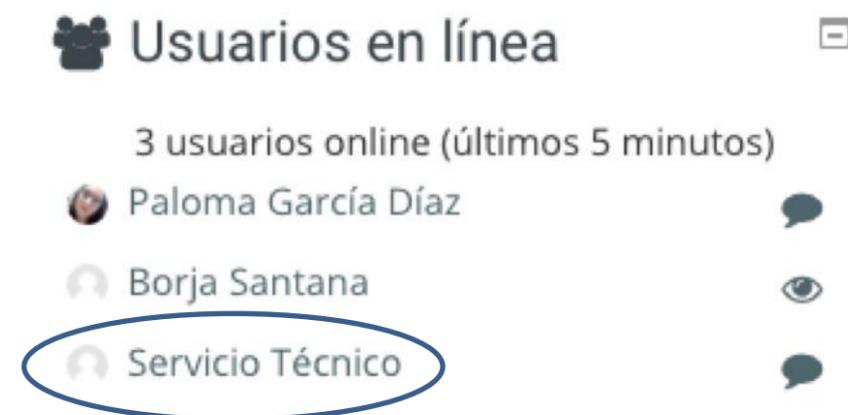
- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - MF0979_2
 - Participantes
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - Bienvenida y presentación
 - Herramientas de Comprensión
 - Herramientas de Colaboración y Comunicación
 - Biblioteca de Recursos Generales
 - UA1: NORMATIVA MERCANTIL Y FISCAL QUE REGULA LOS I...
 - UA2: MÉTODOS BÁSICOS DE CONTROL DE TESORERÍA
 - UA3: OPERACIONES DE CÁLCULO FINANCIERO Y COMERCIAL
 - EXAMEN FINAL TEÓRICO-PRÁCTICO

ATENCIÓN AL USUARIO

El Campus Virtual pondrá al servicio del alumnado un centro de atención al usuario. En cada curso o convocatoria tendrán visible el correo activo para dirigirse.

El plazo máximo de respuesta via correo es de 48 horas.

Los técnicos son profesionales especializados en la plataforma Moodle y en los proyectos educativos que componen el Campus Virtual.



Usuarios en línea

3 usuarios online (últimos 5 minutos)

- Paloma García Díaz
- Borja Santana
- Servicio Técnico**



Servicio Técnico

4 de junio

14:33 [Inténtelo de nuevo](#)

Buenos días, no consigo acceder a la siguiente unidad formativa. ¿me podría ayudar? . Gracias.

Servicio Técnico 14:34 [Inténtelo de nuevo](#)

Hola buenos días Borja, lo comprobamos inmediatamente , seguramente es porque no ha finalizado la lección actual, espere un segundo por favor que se lo compruebo

CALENDARIO

El calendario puede mostrar eventos del sitio, curso, grupo o del usuario, además de fechas límite para tareas y exámenes, horas de chats y otros eventos del curso.

El alumnado podrá ver los eventos que el tutor, dinamizador y pedagogo, establezcan durante el curso.

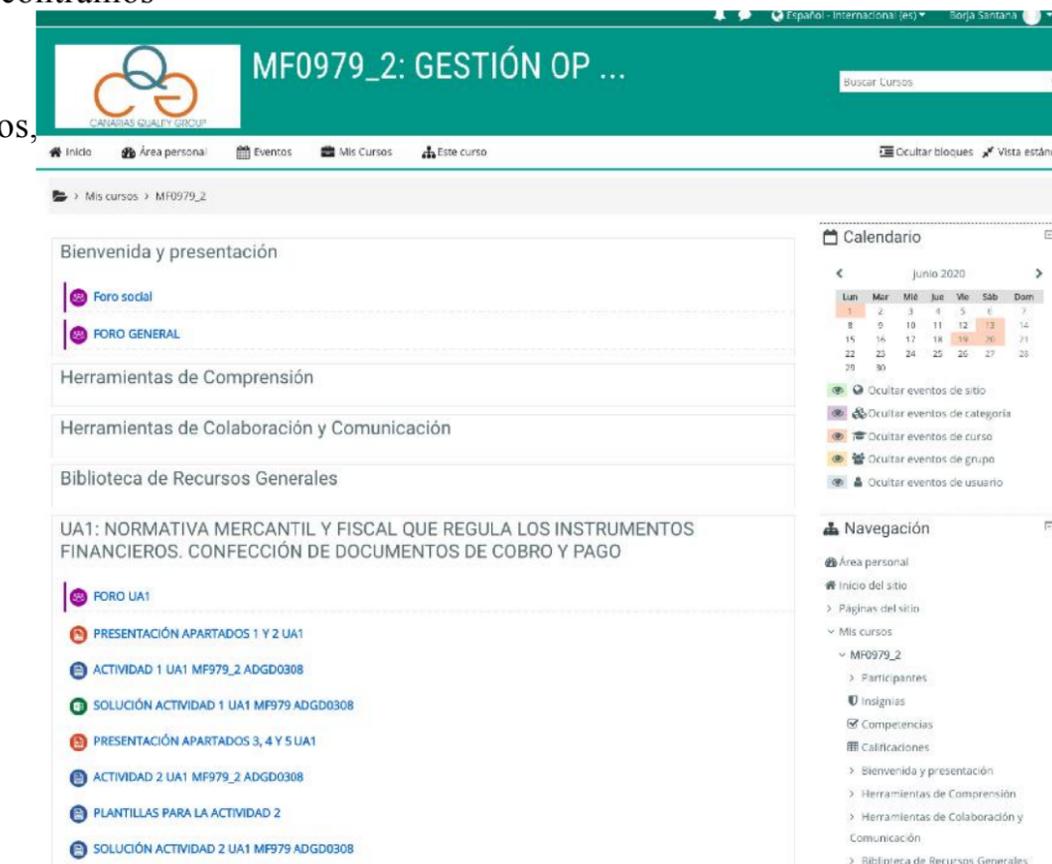
El calendario será la herramienta de control para comunicarse y hacer un buen uso de la plataforma.



BIBLIOTECA DE RECURSOS GENERALES

Cuando se accede al curso, podemos ver los distintos bloques, y entre esos bloques, nos encontramos con uno denominado Biblioteca de Recursos Generales, en el cual nos encontramos todos los medios didácticos.

Podemos encontrar, Actividades, Videos Explicativos, exámenes.... Un sinfín de recursos.



3.3 BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN

En este apartado el docente, dará una bienvenida y una breve explicación del curso.

Bienvenida y presentación

 Foro social

 FORO GENERAL

3.4 HERRAMIENTAS DE COMPRENSIÓN

Recursos que explican el contenido del curso y el recorrido que el alumnado debe seguir para conseguir los objetivos establecidos en el mismo.

Contará con herramientas multimedia y textuales para explicar:

- La metodología didáctica.
- El índice y contenidos.
- Aplicabilidad en el puesto de trabajo.

También tendrá información sobre la plataforma, el equipo informático necesario para el curso.



Logo: CANARIAS QUALITY GROUP

MF0979_2: GESTIÓN

Inicio Área personal Eventos Mis Cursos Este curso

Mis cursos > MF0979_2

Bienvenida y presentación

Foro social

FORO GENERAL

Herramientas de Comprensión

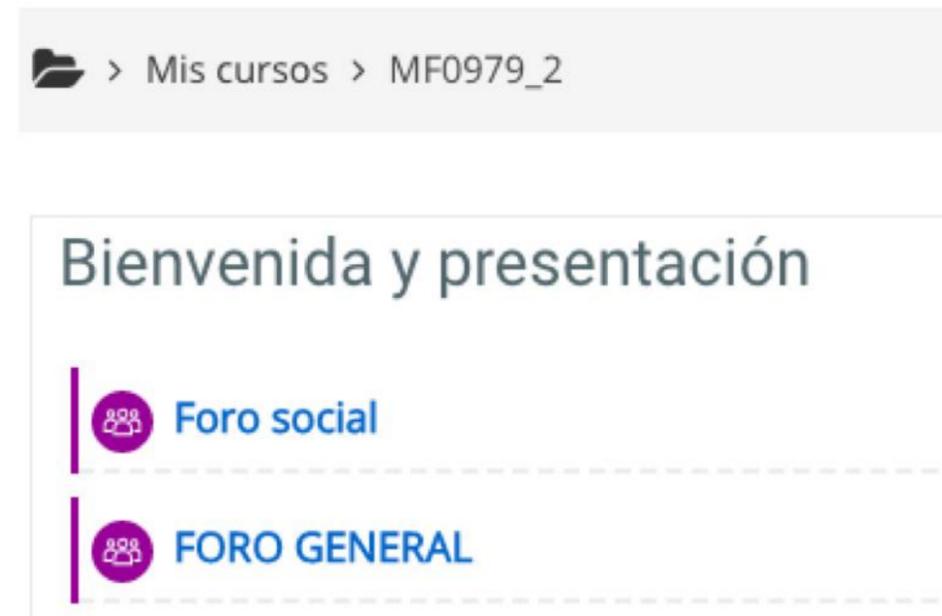
3.5 HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN

La colaboración y comunicación son dos de los elementos más importantes en cualquier proceso de formación. A través de estas herramientas, se establecen interacciones entre los alumnos, tutores, asesores, servicio de atención al usuario.

Durante el desarrollo del curso se emplearán diferentes herramientas de colaboración y comunicación, en base al objetivo a tratar y a los interlocutores. El tutor desarrollará un papel de facilitador del aprendizaje del alumnado. Animará e incitará al alumnado a que participe en las horas destinadas a Teleformación. Por tanto, la plataforma de formación se utiliza como vía continua de comunicación entre el docente del curso y el alumnado.

Contaremos con 2 tipos de herramientas:

- Herramientas y Recursos Interiores
- Herramientas y Recursos Externos



INFORMACIÓN DE TUTORÍAS

El alumnado contará durante el curso con el apoyo de un tutor que seguirá su evolución y el correcto recorrido.

Contará con recursos multimedia y textuales que le explicará el acceso a las tutorías, el sistema, la evaluación, etc.

También las normas de uso y las buenas prácticas.

SERVICIO DE ATENCIÓN

El alumnado contará con un asesoramiento por parte de técnicos de asistencia a usuario tanto a través de la plataforma, como a través de Correo Electrónico, en la dirección soporte@canariasqualitygroup.com.

Para nosotros, las opiniones son muy importantes, y estaremos siempre disponibles para recibir cualquier tipo de opinión y/o sugerencia que nos ayude a mejorar día a día.



3.6 BIBLIOTECA DE RECURSOS GENERALES

Área de contenidos generales: Documentación relevante, Material de apoyo, Glosario, Bibliografías.

Los proyectos educativos incluidos en especialidad de fabricante, incluye el material oficial.

En este apartado vendrá el contenido general, en cada tema se incluirá los recursos oficiales para que el alumnado pueda hacer el recorrido educativo con garantías y calidad.



FORO UA1



PRESENTACIÓN APARTADOS 1 Y 2 UA1



ACTIVIDAD 1 UA1 MF979_2 ADGD0308



SOLUCIÓN ACTIVIDAD 1 UA1 MF979 ADGD0308



PRESENTACIÓN APARTADOS 3, 4 Y 5 UA1



ACTIVIDAD 2 UA1 MF979_2 ADGD0308



PLANTILLAS PARA LA ACTIVIDAD 2



SOLUCIÓN ACTIVIDAD 2 UA1 MF979 ADGD0308



PRESENTACIÓN APARTADO 6.1 UA1 MF979



PRESENTACIÓN APARTADO 6.2 UA1 MF979



ACTIVIDAD 3 UA1 MF979_2 ADGD0308



SOLUCIÓN ACTIVIDAD 3 UA1 MF979 ADGD0308

OTROS RECURSOS

Instalación de Software.

Si el curso que realice el alumnado necesita software complementario para su desarrollo, podrá encontrar un apartado para descargar el programa así como una guía de instalación en el caso de que sea necesario.

Enlaces y referencias del Fabricante

El alumnado tendrá acceso a los enlaces, referencias, noticias de interés y demás apartados para conocer el proyecto y el recorrido educativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS

3.1 HERRAMIENTAS TEXTUALES

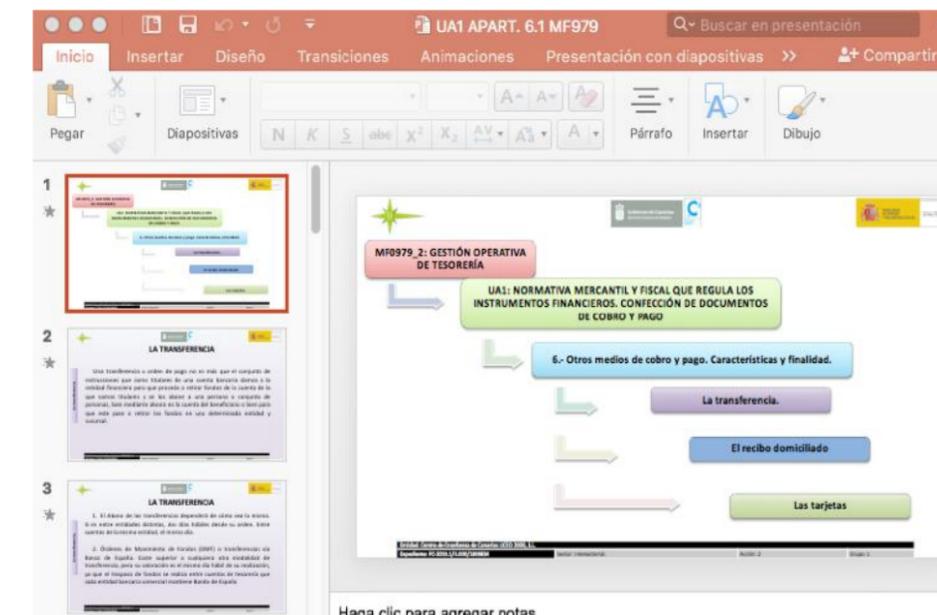
Herramientas didácticas en formato de texto (extensiones .PDF, .DOCX .PPTX...) el alumnado podrá visualizarlas en su equipo electrónico o imprimir para su posterior lectura.

Las herramientas textuales vendrán clasificadas según la naturaleza de los proyectos por:

- Lección
- Paso a Paso
- Síntesis
- Esquemas
- Mapas Mentales
- Palabras Claves

Las herramientas textuales pueden venir con archivos de apoyo para explicar las lecciones.

Estos recursos incluyen todo el contenido del curso aún se utilizaran otras herramientas de apoyo para asegurar que el alumnado cumple con los objetivos del curso.



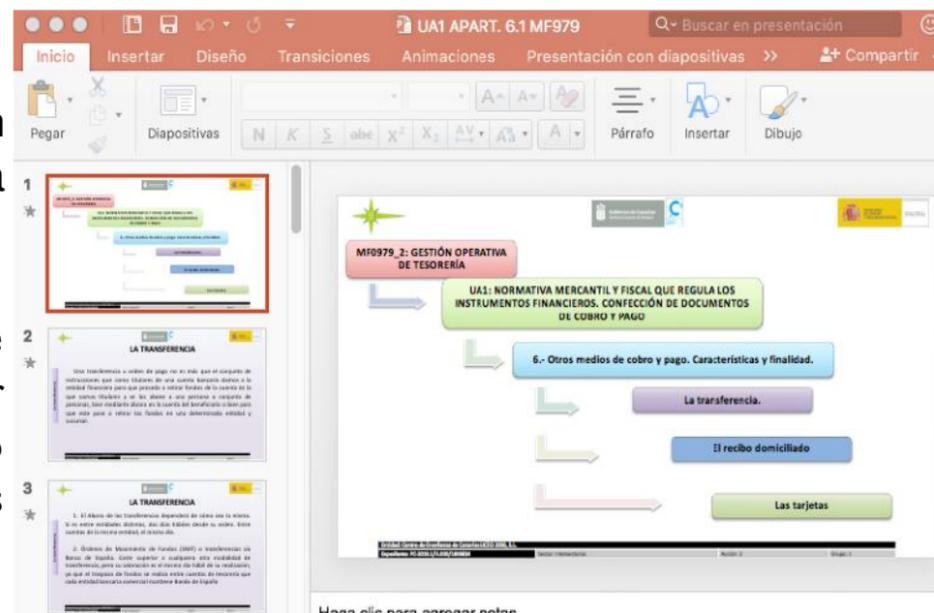
4.2 HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Videos explicativos de la lección. El profesor desarrolla los diferentes apartados, facilitando la comprensión de la materia por parte del alumnado.

Las herramientas multimedia pueden venir con archivos de apoyo para explicar las lecciones.

Los videos están desarrollados en base al material oficial del fabricante y por profesionales certificados, garantizando máxima calidad y alineados a los exámenes oficiales.

Las herramientas multimedia vendrán apoyadas por los recursos incluidos en la Videoteca.



4.3 ACTIVIDADES DE CONTROL

Actividades para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.

Dispondrá de enunciados, de archivos de apoyo y ejercicios resueltos.

 **ACTIVIDAD 1 UA1 MF979_2 ADGD0308**

 **SOLUCIÓN ACTIVIDAD 1 UA1 MF979 ADGD0308**

4.4 FOROS

Podrá utilizar las herramientas de colaboración y comunicación para desarrollar las prácticas. Cada tema del curso dispone de un foro donde puede aportar soluciones de las prácticas propuestas o incluso en tutor puede ofrecer soluciones en formato video a los ejercicios que se realicen durante el tema.

Bienvenida y presentación

 Foro social

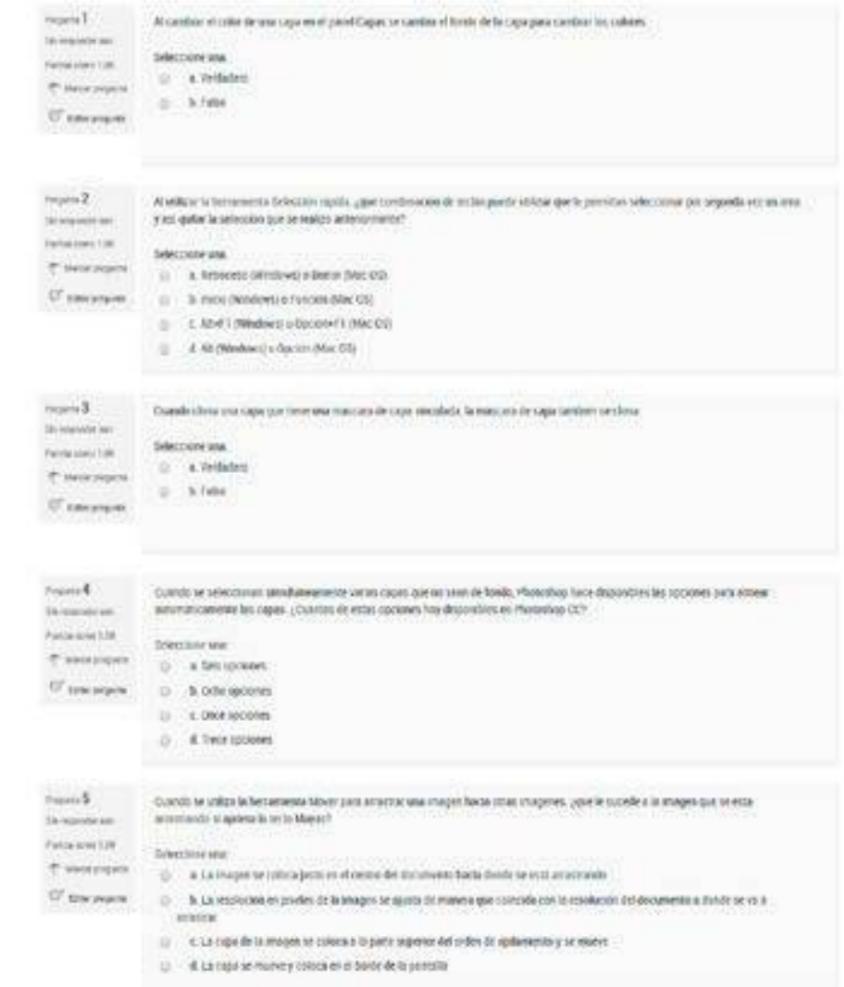
 FORO GENERAL

El tutor utilizará estos recursos y los test de evaluación por tema para determinar si el alumnado está preparado para acceder al examen final y poder superar con éxito el curso.

4.5 EVALUACIÓN

Test de evaluación del tema: Los cuestionarios son de auto-evaluación, de tal manera que el alumnado recibe automáticamente la calificación, así como los errores cometidos.

El alumnado deberá superarlo con una puntuación igual o superior a 7. Es necesario tener todos los temas aprobados para pasar con éxito



The image shows a quiz interface with five questions. Each question is presented in a light gray box with a title, a question text, and a 'Selecciona una:' label followed by radio button options. The questions are:

- Pregunta 1:** Al cambiar el color de una capa en el panel Capas se cambia el borde de la capa para cambiar los colores. Selecciona una:
 - a. Verdadero
 - b. Falso
- Pregunta 2:** Al utilizar la herramienta Selección rápida ¿qué combinación de teclas puede utilizar que le permitan seleccionar por segunda vez en una y así quitar la selección que se realizó anteriormente? Selecciona una:
 - a. Shift+Ctrl+I (Windows) o Shift+Command+I (Mac OS)
 - b. Shift+Command+I (Windows) o Shift+Command+I (Mac OS)
 - c. Shift+I (Windows) o Shift+I (Mac OS)
 - d. Alt (Windows) o Option (Mac OS)
- Pregunta 3:** Cuando clicas una capa que tiene una máscara de capa vinculada la máscara de capa también se borra. Selecciona una:
 - a. Verdadero
 - b. Falso
- Pregunta 4:** Cuando se seleccionan simultáneamente varias capas que no sean de fondo, Photoshop hace disponibles las opciones para mover automáticamente las capas. ¿Cuántas de estas opciones hay disponibles en Photoshop CC? Selecciona una:
 - a. Sin opciones
 - b. Ocho opciones
 - c. Once opciones
 - d. Trece opciones
- Pregunta 5:** Cuando se utiliza la herramienta mover para arrastrar una imagen hacia otras imágenes, ¿qué le sucede a la imagen que se está arrastrando si aparece la opción Mover? Selecciona una:
 - a. La imagen se coloca justo en el centro del documento hacia donde se está arrastrando
 - b. La resolución en píxeles de la imagen se ajusta de manera que coincida con la resolución del documento a donde se va a arrastrar
 - c. La capa de la imagen se coloca a la parte superior del orden de apilamiento y se mueve
 - d. La capa se mueve y coloca en el borde de la pantalla

RECURSOS DE COMUNICACIÓN

5.1 HERRAMIENTAS Y RECURSOS

Correo electrónico

Sin necesidad de implementar ningún módulo en el curso, de forma predeterminada, moodle desde el bloque Navegación al ver los Participantes de un curso, nos permite acceder a los correos electrónicos de los diferentes miembros del curso. El envío del correo debe realizarse fuera de la plataforma Moodle.

Mensajería instantánea

La mensajería instantánea nos permite enviar mensajes cortos a uno o varios participantes en el curso. Puede ser utilizada tanto por profesores como por alumnos, aunque estos últimos sólo pueden enviar mensajes a una sola persona, no a varias al mismo tiempo. Los mensajes son una vía de comunicación rápida, eficaz y habitual, utilizados para realizar una notificación concreta o dar respuesta a una cuestión puntual. La eficacia y rapidez del sistema de mensajería viene determinado por su forma de funcionamiento ya que cuando un usuario se conecta a su curso moodle, de forma automática se le muestran los nuevos mensajes que ha recibido.

Para leer un mensaje basta con pulsar sobre el icono del sobre situado junto al nombre del remitente. Por otra parte haciendo clic en el enlace Mensajes accederemos a la ventana desde la que podemos enviar mensajes a personas no conectadas y gestionar nuestros contactos.

El alumnado podrá activar el bloque de mensaje en la opción añadir bloque y visualizar los mensajes pendientes al entrar en el Campus Canarias Quality Group.

HERRAMIENTAS Y RECURSOS

Foro

El foro es una de las herramientas más utilizadas en los cursos. Los foros pueden tener diferentes funcionalidades:

Gestión del curso. Los foros permiten el intercambio de información sobre gestión y administración del curso de forma pública entre profesores y estudiantes. En esta sentido, Moodle dispone de forma predeterminada del foro “Novedades” que actúa como un tablón de anuncios en donde el profesor puede incorporar informaciones variadas relacionadas con el curso.

Aprendizaje. A través de los foros los estudiantes pueden reflexionar sobre lecturas, debatir sobre un tema argumentando sus opiniones, etc.

El foro es un buen recurso para el debate dado que las aportaciones que se realizan en un foro suelen ser más elaboradas que las que se realizan a un chat. Esto se debe a que el carácter asíncrono de un foro permite mayor tiempo para la reflexión antes de la participación en el foro por lo que se incluyen mensajes más elaborados tanto en el contenido como en la forma.

Apoyo al estudiante. El foro también puede ser utilizado para resolver dudas del estudiante por el profesor de modo que éstas sean accesibles al resto de los estudiantes. Aunque resulta más interesante, que además los propios compañeros puedan solucionar las dudas del estudiante, facilitando la creación de un ambiente de cooperación y ayuda entre los participantes en el curso.

Chat

El módulo Chat permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. La comunicación a través del chat es multibanda (muchos usuarios pueden participar a la vez) y síncrona, en tiempo real.

El chat está asociado al ocio y la comunicación informal, caracterizándose por respuestas rápidas de frases cortas con estructuras gramaticales sencillas, discursos fragmentados, produciéndose en muchos casos discursos o conversaciones paralelas. Es por ello, que la clave para un desarrollo eficaz del mismo está en el moderador. La moderación de un chat es necesaria para dar los turnos de palabra y controlar que las conversaciones no se alejen del propósito del chat.

HERAMIENTAS Y RECURSOS

Tablón de Anuncios - Noticias de Interés

Apartado para publicar las noticias que el tutor, dinamizador o pedagogo consideran de interés.

Glosario

Recopilación de definiciones o explicaciones de palabras claves de cada proyecto educativo. Son herramientas a utilizar por el tutor y el alumnado.

GLOSARIO

 ¿Buscar en conceptos y definiciones?

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y

5.2 DINAMIZADOR

El dinamizador online es, junto con el tutor, una de las piezas clave de la formación e-learning, influyendo su labor notablemente en la calidad y el éxito de las acciones formativas en las que participa.

Pueden distinguirse tres funciones clave del dinamizador online:

- Servir de soporte didáctico: el dinamizador debe conocer en profundidad la guía didáctica del curso, especialmente en lo que respecta a la temporalización, metodología, recursos, actividades, etc.
- Soporte técnico: ofreciendo, tanto al alumnado como al teletutor, asesoramiento técnico en aquellas cuestiones relacionadas con la plataforma virtual.
- Administración de la plataforma: contribuyendo a sacar el máximo beneficio a las posibilidades que ofrecen los recursos y herramientas del entorno virtual de aprendizaje en el que se desarrolla la acción formativa.
- Utilizará herramientas de comunicación para buscar interactividad del alumnado.

PEDAGOGO

Es el responsable de idear un tratamiento didáctico para los contenidos elaborados en base al material oficial del fabricante, siempre sin perder de vista las características del grupo objetivo al que va destinado el curso. Su trabajo determinará en gran parte la arquitectura de información del curso, por lo que también colaborará con el diseñador instruccional.

Elige la metodología y el tipo de recursos que se emplearán para el tratamiento de contenidos según la naturaleza de cada curso. Redactará la guía didáctica del curso y la guía de buen uso del alumnado.

SERVICIO TÉCNICO

Su principal función es la revisión del funcionamiento y el control de calidad, asegurando que cumple con las especificaciones requeridas y con los objetivos didácticos marcados.

Atenderá también al usuario en sus consultas técnicas sobre el manejo del entorno virtual y le guiará para resolver problemas de accesibilidad o de utilizar recursos didácticos.

Las consultas se podrán realizar por correo electrónico y por teléfono en horario comercial. En cada curso se les indicará las normas de uso de estos servicios

